

PIANO DELLA PERFORMANCE ARPEA

Triennio 2020/2022

- PREFAZIONE

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale a scorrimento annuale redatto seguendo le indicazioni fornite dalla Giunta Regionale, che definisce gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, in coerenza con gli obiettivi strategici individuati. E' redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, seguendo le indicazioni delle delibere n.112/2010, n.1/2012 e n.6/2013 della Commissione Europea per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione delle pubbliche amministrazioni (ANAC).

E' importante precisare che gli obiettivi istituzionali, i compiti e la struttura organizzativa dell'Agenzia, nonché le modalità operative per le erogazioni dei contributi, sono fissati con riferimento alla normativa comunitaria e nazionale per gli organismi pagatori regionali. Pertanto le performance da perseguire seguono gli orientamenti dettati dagli organismi competenti in materia e restano delimitati agli ambiti di applicazione da questi definiti.

- OBIETTIVI STRATEGICI

ARPEA orienterà il proprio focus all'interno di questi ambiti:

1. *Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore*
2. *Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione*
3. *Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia*

Gli obiettivi strategici vengono poi tradotti in obiettivi operativi con un orizzonte temporale di breve periodo in ragione anche dei limiti finanziari imposti dalla normativa nazionale.

Essendo ARPEA un organismo pagatore il fine istituzionale è definito dall'obiettivo strategico n. 1 che è fondamentale ed imprescindibile e sulla base del quale la Regione Piemonte valuta l'utilità dell'ente stesso. Gli obiettivi n. 2 e n. 3 sono funzionali all'obiettivo n. 1 in quanto consentono lo svolgimento dei compiti istituzionali attraverso una azione amministrativa efficiente, efficace e sicura.

- 1. *Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore***

Questo obiettivo è legato all'erogazione dei pagamenti, affinché non vengano persi i fondi complessivamente destinati alla Regione. Si tratta dell'obiettivo che fornisce il senso proprio della presenza sul territorio piemontese di ARPEA, nella sua qualità di Ente strumentale della Regione Piemonte. E' un obiettivo generale aziendale che mira al raggiungimento di una performance complessiva. Per l'anno 2020 gli obiettivi vengono confermati. Per l'anno 2021 e 2022 gli obiettivi vengono altresì preventivamente confermati ma potranno essere oggetto di revisione in ragione della nuova programmazione che normativamente decorrerà dal 2021, ma per l'effettiva attuazione si prevede un periodo di transizione non inferiore ad un anno.

L'anno 2020 sarà comunque dedicato a preparare la nuova programmazione in funzione delle indicazioni che provengono dagli Organi Nazionali e Comunitari. Si provvederà pertanto nel corso del 2020 ad aggiornare il piano delle performance qualora ce ne fosse la ragione.

Rimane strategica l'attenzione sul rispetto del meccanismo di cui all'art. 38 del Reg. 1306/2013 (di seguito nominato come N+3) che prevede come la Commissione Europea proceda al disimpegno automatico della parte di impegno di bilancio relativo al PSR che non sia stata utilizzata per il prefinanziamento o per i pagamenti intermedi o per la quale non siano state presentate dichiarazioni di spesa conformi, a titolo di spese effettuate, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all'anno dell'impegno di bilancio.

Inoltre gli artt. 20-21-22 del Reg. 1303/2013 prevedono la costituzione di una riserva di efficacia che è una riserva finanziaria che la Commissione Europea assegna a ciascuno Stato membro. Sulla base delle informazioni e delle valutazioni fornite nella relazione annuale sullo stato di attuazione presentata dagli Stati membri nel 2020, verrà verificato il conseguimento dei target intermedi dei programmi a livello delle priorità. La riserva di efficacia è stata definita al capitolo 7 del PSR della Regione Piemonte e individua target precisi in termini di erogazione di contributi e di aziende sovvenzionate.

Il raggiungimento di queste performance comporta per ARPEA lo studio attento della normativa, il coordinamento con l'autorità di gestione per la definizione delle modalità operative da adottare, l'analisi degli sviluppi da apportare agli applicativi informatici e un'attenta programmazione delle tempistiche di pagamento, attraverso un allineamento con gli obiettivi di Performance Framework ed N+3 individuati dall'Autorità di Gestione.

I soggetti sono molteplici (Autorità di Gestione, Settori regionali, CSI Piemonte, CAA) e il coordinamento fra le loro azioni garantisce il raggiungimento della performance.

Arpea si impegna altresì, per l'anno 2020, a consolidare le performance di pagamento FEAGA sulla base degli indicatori sotto riportati. Per le annualità 2021 e 2022 si confermano le performance sotto dettagliate ma potranno subire una modificazione nel corso dell'anno 2020 in ragione della nuova programmazione.

Inoltre, sempre nell'ambito del consolidamento delle performance delle funzioni di organismo pagatore, ARPEA deve garantire uno standard elevato in tema di sicurezza delle informazioni. Ai sensi del Regolamento (UE) 907/2014, a decorrere dal 16/10/2016 la sicurezza dei sistemi d'informazione dell'ente deve essere certificata in conformità con l'Organizzazione internazionale per la standardizzazione ISO 27001/2013 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni).

Nel corso del 2019 Arpea ha ottenuto la certificazione ISO 27001/2013 che ha una durata triennale, nel 2020 e nel 2021 la stessa dovrà essere mantenuta con livelli soddisfacenti, che prevedono un monitoraggio costante dei livelli e un continuo impulso al miglioramento. Nel 2022 occorrerà ottenere una nuova certificazione sottoponendosi nuovamente ad un esame completo degli standard previsti dalla norma.

Infine, la Giunta della Regione Piemonte, con D.G.R. n. 14-3280 del 16 gennaio 2012, ha individuato ARPEA come ente sanzionatore competente in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3) ed al Regolamento CE 1698/2005, delegandogli integralmente l'intera gestione del processo sanzionatorio a decorrere dalla programmazione 2014-2020 dello sviluppo rurale.

L'attività è divenuta di fatto una delle attività ordinarie gestite da Arpea. Nel 2020 si provvederà a migliorare l'attività stessa, attraverso lo sviluppo del software che gestisce le sanzioni amministrative,

implementando la modalità di pagamento e prevedendo pertanto come novità, la possibilità di aderire al sistema di pagamento PAGOPA.

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

- **2020:**
 - **Descrizione obiettivo** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.
 - **Criterio di misura** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 entro il 31/12/2020. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpa
 - **Descrizione obiettivo** → Performance di pagamento per i fondi Feaga
 - **Criterio di misura** →
 - **Saldo** entro il 30 giugno 2020 del valore erogabile complessivo (100%) delle domande FEAGA presentate nel 2019 secondo la seguente articolazione temporale:
 - 85% del valore erogabile entro il 31 marzo 2020;
 - 90% del valore erogabile entro il 30 aprile 2020
 - **Saldo** entro il 30 novembre 2020 del valore erogabile complessivo degli anticipi (70%) delle domande FEAGA del 2020 (esclusi aiuti accoppiati) secondo la seguente articolazione temporale:
 - 60% del valore erogabile entro il 1° novembre 2020;
 - 70% del valore erogabile entro il 15 novembre 2020.
 - **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2020
 - **Criterio di misura** → Assenza di valutazioni negative (inferiori a 2,5) su tutti gli indici applicabili
 - **Descrizione obiettivo** → Predisposizione azioni necessarie al mantenimento della Certificazione ISO27001/2013
 - **Criterio di misura** → Mantenimento ed eventuale revisione della certificazione ISO 27001/2013 entro il 31/12/2020
 - **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della gestione delle attività connesse alle sanzioni amministrative – implementazione modalità di pagamento delle sanzioni amministrative: adesione alla modalità di pagamento PAGOPA.
 - **Criterio di misura** → Archiviazione o irrogazione della sanzione per la totalità delle sanzioni amministrative che vanno in prescrizione al 31.12.2020; implementazione software

- **2021:**
 - **Descrizione obiettivo → REGIME TRANSITORIO** che sarà oggetto di aggiornamento: raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR
 - **Criterio di misura →** Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 entro il 31/12/2021. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea.
 - **Descrizione obiettivo → REGIME TRANSITORIO** che sarà oggetto di aggiornamento: performance di pagamento per i fondi Feaga
 - **Criterio di misura →**
 - **Saldo** entro il 30 giugno 2021 del valore erogabile complessivo (100%) delle domande FEAGA presentate nel 2020 secondo la seguente articolazione temporale:
 - 85% del valore erogabile entro il 31 marzo 2021;
 - 90% del valore erogabile entro il 30 aprile 2021.
 - **Saldo** entro il 30 novembre 2021 del valore erogabile complessivo degli anticipi (70%) delle domande FEAGA del 2021 (esclusi aiuti accoppiati) secondo la seguente articolazione temporale:
 - 60% del valore erogabile entro il 1° novembre 2021;
 - 70% del valore erogabile entro il 15 novembre 2021.
 - **Descrizione obiettivo →** Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2021
 - **Criterio di misura →** Assenza di valutazioni negative (inferiori a 2,5) su tutti gli indici applicabili
 - **Descrizione obiettivo →** Predisposizione azioni necessarie al mantenimento della Certificazione ISO27001/2013
 - **Criterio di misura →** Mantenimento ed eventuale revisione della certificazione ISO 27001/2013 entro il 31/12/2021
 - **Descrizione obiettivo →** Consolidamento della gestione delle attività connesse alle sanzioni amministrative
 - **Criterio di misura →** Archiviazione o irrogazione della sanzione per la totalità delle sanzioni amministrative che vanno in prescrizione al 31.12.2021
- **2022:**
 - **Descrizione obiettivo → REGIME TRANSITORIO** che sarà oggetto di aggiornamento: raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR

- **Criterio di misura** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 entro il 31/12/2022. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea.
- **Descrizione obiettivo** → **REGIME TRANSITORIO** che sarà oggetto di aggiornamento: performance di pagamento per i fondi Feaga
- **Criterio di misura** →
 - **Saldo** entro il 30 giugno 2022 del valore erogabile complessivo (100%) delle domande FEAGA presentate nel 2021 secondo la seguente articolazione temporale:
 - 85% del valore erogabile entro il 31 marzo 2022;
 - 90% del valore erogabile entro il 30 aprile 2022.
 - **Saldo** entro il 30 novembre 2022 del valore erogabile complessivo degli anticipi (70%) delle domande FEAGA del 2022 (esclusi aiuti accoppiati) secondo la seguente articolazione temporale:
 - 60% del valore erogabile entro il 1° novembre 2022;
 - 70% del valore erogabile entro il 15 novembre 2022.
- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2022
- **Criterio di misura** → Assenza di valutazioni negative (inferiori a 2,5) su tutti gli indici applicabili
- **Descrizione obiettivo** → Predisposizione azioni necessarie all'ottenimento della Certificazione ISO27001/2013
- **Criterio di misura** → Ottenimento della certificazione ISO 27001/2013 entro il 31/12/2022
- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della gestione delle attività connesse alle sanzioni amministrative
- **Criterio di misura** → Archiviazione o irrogazione della sanzione per la totalità delle sanzioni amministrative che vanno in prescrizione al 31.12.2022

2. *Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione*

La probabilità di accadimento di una frode può essere ridotta attraverso l'implementazione di un efficace programma antifrode e di un sistema dei controlli che permettano di identificare la frode in modo tempestivo, minimizzandone il danno provocato.

I nuovi regolamenti comunitari relativi alla politica agricola comune pongono una forte attenzione alla necessità di prevenire le frodi in ambito di erogazione di aiuti comunitari.

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di assessment al fine di identificare i rischi di frode nei processi aziendali, individuando una procedura volta a mitigare il rischio di frode, ad esempio inviando segnalazioni di allerta ai soggetti addetti ai controlli al fine di identificare situazioni sospette su cui effettuare appositi approfondimenti. Incrementare l'azione di vigilanza in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici di corruzione o di tentativo di frode. Migliorare la conoscenza dei fenomeni corruttivi anche attraverso la costruzione di un sistema di indicatori atti a segnalare l'eventualità di comportamenti illeciti.

Sempre nell'arco del 2019 è stato istituito un registro di raccolta di segnalazioni di irregolarità e sospetta frode.

Nel corso del triennio in esame si intende, inoltre, promuovere una serie di azioni, cosiddette «buone prassi», atte a mitigare il rischio di frode da adottare in collaborazione con l'Autorità di Gestione, affinché vengano inserite già nei bandi e nei manuali di controllo delle misure del PSR. Si valuterà nel corso del 2020 l'eventuale implementazione di Sigop del registro sopra descritto.

Nel **2020** compilazione del registro delle segnalazioni di irregolarità e sospette frodi. Condivisione con l'Autorità di Gestione del PSR di un documento di buone prassi che mitighino il rischio di frode da adottare nei bandi e nei manuali del PSR. Si provvederà altresì ad effettuare uno studio di fattibilità per individuare un iter valido al fine di costruire un flusso di comunicazioni attraverso il quale gli Enti esterni ad Arpea, quali a titolo esemplificativo Regione Piemonte, Prefettura, informino Arpea di eventuali frodi accertate o possibili tali.

- **Criterio di misura:** compilazione registro anti frode

Nel **2021** si effettuerà l'istituzione del documento di buone prassi e verrà condotto l'aggiornamento degli alert sui processi aziendali. Inoltre se lo studio di fattibilità si dimostrerà efficace si potrà implementare il registro antifrode istituito ad Arpea attraverso il flusso di comunicazioni proveniente dagli Enti esterni all'Agenzia.

- **Criterio di misura:** istituzione del documento di buone prassi per l'acquisizione delle stesse nei bandi PSR e nei manuali di controllo. Implementazione registro antifrode attraverso il flusso di comunicazione proveniente dagli Enti esterni ad Arpea.

3. *Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia*

E' un obiettivo trasversale su tutti i settori dell'Agenzia e ha come risultato quello legato al contenimento dei costi riuscendo a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a fronte dell'incremento delle competenze e tenendo conto dei costanti limiti finanziari imposti dalle leggi nazionali. E' inevitabile dunque procedere verso quel processo di semplificazione amministrativa, mediante l'introduzione di nuove procedure informatiche che migliorino gli strumenti di comunicazione interna ed esterna e che introducano nuovi approcci alle attuali procedure di controllo.

Si punta costantemente al miglioramento dei processi interni, e a garantire il benessere organizzativo e le pari opportunità.

Si lavora stabilmente sull'obiettivo di rafforzare le core competence del personale al fine di assicurare una maggiore qualità delle prestazioni lavorative rese.

Per perseguire tali obiettivi si ritiene importante sperimentare nuove modalità di erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei lavoratori dipendenti. Nel **2020** si è programmato di introdurre in ARPEA la sperimentazione dello smart working: una modalità di lavoro agile che consentirà ai dipendenti di conciliare le esigenze di vita con il lavoro, permettendo così un miglioramento della produttività e della qualità delle prestazioni lavorative dei dipendenti coinvolti.

- **Criterio di misura:** entro il 21/03/2020 numero di postazioni lavorative a cui è concesso lo smart working
- Entro il **2021** si punterà a raggiungere il 70% dei dipendenti in smart working.
- **Criterio di misura:** numero delle postazioni

Sotto il profilo logistico si è valutato di lavorare alla razionalizzazione dell'archivio dell'ente.

L'archivio consta sia di documenti archiviati durante il periodo di gestione dell'OPR Finpiemonte (2004-2008), sia dei documenti archiviati a seguito della costituzione dell'ARPEA. Fino al 31/12/2013 i documenti protocollati venivano inseriti progressivamente in dossier. Alcuni documenti erano ritirati in originale dalle strutture responsabili indicandolo all'interno del dossier, altri documenti, soprattutto comunicazioni massive in partenza, effettuate per lo più con mezzi esterni, erano archiviati in cd, allegati poi al protocollo.

Dal 1/1/2014 è stato introdotto nella struttura un titolario di classificazione e un piano di fascicolazione, supportato da un sistema di gestione documentale di tipo informatizzato.

L'attività di revisione dell'archivio prevede il censimento e la schedatura dei documenti, protocollati e non, creati e gestiti dall'OPR Finpiemonte e dall'Ente ARPEA, garantendo sia una maggiore accessibilità alle informazioni disponibili nell'ente, sia una corretta conservazione per il futuro.

Entro il **2020** verrà stipulato un contratto con una Azienda a cui verrà effettuato un affidamento diretto, al fine di razionalizzare l'archivio in base ai criteri sopra indicati.

- **Criterio di misura:** la stipula del contratto e la progressiva gestione dei documenti, fascicolazione, digitalizzazione, archiviazione.

Entro il **2021** completamento della gestione dell'archivio pregresso e valutazione della documentazione più recente al fine di individuare possibili "scarti" (documentazione che ha raggiunto la scadenza per la conservazione e che può essere eliminata)

- **Criterio di misura:** numero dei documenti processati

Entro il **2022** manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti

- **Criterio di misura:** numero dei documenti processati

Una sfida fondamentale per giungere pronti al nuovo settennio di programmazione della PAC (politica agricola comune) 2021-2027 è quella di apportare un significativo ammodernamento agli applicativi atti alla gestione dei Premi a valere sul primo pilastro (Fondo FEAGA - DOMANDA UNICA) la cui gestione è direttamente in capo all'ente.

Si intende pertanto, attraverso studi di fattibilità, introdurre un nuovo sistema applicativo (Nome progetto "Demetra") per efficientare la fase di presentazione della Domanda, e la successiva fase di istruttoria ai fini della generazione degli elenchi di liquidazione.

Entro il **2020**: utilizzo del nuovo software Demetra per la presentazione delle Domande uniche 2020. Introduzione del programma stesso al fine di consentire l'istruttoria delle medesime.

- **Criterio di misura:** introduzione software e istruttoria/pagamenti aiuti disaccoppiati

Entro il **2021**: ulteriore sviluppo del programma Demetra al fine di garantire anche la fase di pagamento delle DU per gli aiuti accoppiati.

- **Criterio di misura:** introduzione software e istruttoria/pagamenti aiuti accoppiati

Nel **2021**: studiare l'introduzione del concetto di "parcella di riferimento" nella gestione delle Domande Uniche. Si tratta di un nuovo sistema di identificazione delle parcelle in relazione alla superficie ed all'utilizzo delle stesse. Tale sistema dovrà superare i limiti oggi presenti nelle geometrie del Catasto Terreni, e prevederà una reingegnerizzazione dell'intero processo di gestione delle Domande Uniche.

- **Criterio di misura:** studio di fattibilità

Nel **2022**: utilizzo a pieno regime del nuovo sistema (subordinato all'approvazione dell'impianto normativo in sede nazionale)

- **Criterio di misura:** applicazione del nuovo sistema

Per ciò che concerne una delle attività principali dell'Arpa il sistema dei controlli, volto ad effettuare delle verifiche al fine di tutela e salvaguardare i fondi comunitari, per il triennio 2020-2022, si è pianificato quanto segue:

il sistema si articola in una serie di controlli amministrativi ed informatici che, grazie alla consultazione di banche dati informatizzate e certificate dalla pubblica amministrazione, permettono l'individuazione univoca del soggetto richiedente, l'accertamento dei diritti, la verifica incrociata con le domande di aiuto e l'identificazione delle particelle agricole richieste a premio e, di conseguenza, l'ammontare del contributo richiesto.

Entro il **2020** verrà creato un software per effettuare dei controlli integrati di condizionalità e zootecnia.

- **Criterio di misura:** nei primi 6 mesi si provvederà a sviluppare il software, entro fine anno si provvederà a testarne tutte le funzionalità.

Nel **2021** completamento del software.

- **Criterio di misura:** piena funzionalità dell'applicativo.

Un importante ambito di efficientamento riguarda la sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito dei controlli sulle aziende agricole. Infatti, al fine di una legittima e corretta erogazione di

contributi comunitari, i Regolamenti UE prescrivono alle autorità di pagamento di effettuare un'articolata serie di controlli diversificati in relazione ai premi richiesti e ai fondi comunitari di pertinenza (FEAGA – Domanda Unica e FEASR – Programma di Sviluppo Rurale) come già enucleato nel paragrafo precedente.

In generale il sistema dei controlli si basa prevalentemente sull'utilizzo delle immagini satellitari utilizzate per la fotointerpretazione delle particelle richieste a premio. L'idea che si vuole perseguire è quella di introdurre funzionalità di gestione e processamento dati innovative per ottenere informazioni aggiornate al momento della presentazione delle domande, riducendo gli errori nella presentazione delle domande stesse e scoraggiando false dichiarazioni.

In particolare:

per il **2020** si prevede che: se gli esiti della sperimentazione sulle campagne 2018 e 2019 verranno considerati attendibili, l'obiettivo sarà quello di applicare la procedura di classificazione di uso del suolo mediante l'impiego del dato satellitare per il pagamento delle domande uniche 2020. Si procederà pertanto a impostare la procedura di acquisizione dati e le specifiche per il ricalcolo degli esiti con CSI.

per il **2021** e **2022**: a valle della sperimentazione eseguita nel periodo 2019-2020, si procederà ad applicare il modello di classificazione di uso del suolo ad altre province, sperimentando e valutando la classificazione di uso del suolo in ambito territoriale con caratteristiche di maggiore difficoltà interpretativa determinate da condizioni stazionali acclivi. Inoltre, si procederà a valutare la possibilità di determinare con buona approssimazione ulteriori usi del suolo o pratiche agricole definite, oltre all'affinamento della procedura per la determinazione di quelle già individuate nella campagna corrente.

In ordine ad un'altra attività di Arpea relativa alla gestione e l'elaborazione dei debiti accertati nei confronti delle Aziende Agricole si è programmato quanto segue:

Entro il **2020** è previsto uno sviluppo del sistema Sigop al fine di consentire un caricamento massivo dei debiti relativi alle Domande PSR presentate. Questo sviluppo prevederebbe la possibilità di far colloquiare il programma Sigop che gestisce il caricamento dei debiti, con il programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 che gestisce le Domande Feasr, e che, nella fase di gestione della Domanda, elabora il debito e il relativo documento di avvio di procedimento. Questo sviluppo consentirebbe una velocizzazione del procedimento di caricamento dei debiti con relativo sgravio del carico di lavoro sui dipendenti addetti al caricamento debiti.

Contemporaneamente si procederà ad un'analisi per consentire di acquisire in maniera automatizzata e massiva degli avvisi di procedimento dei debiti generati dal programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Questo progresso consentirebbe una semplificazione amministrativa in quanto gli Organismi Delegati non sarebbero più tenuti ad inoltrare copia dell'avviso di procedimento ad Arpea, perseguendo così l'obiettivo generale di dematerializzazione e contemporaneamente una significativa riduzione numerica del numero di documenti in arrivo al Protocollo Generale di Arpea.

- **Criterio di misura:** realizzazione della procedura e messa in esercizio

Nel **2021** attuazione dell'implementazione di Sigop relativo all'acquisizione automatica degli avvisi di procedimento inerenti i debiti PSR.

- **Criterio di misura:** realizzazione della procedura e messa in esercizio.

Nel **2022** eventuali correttive o migliorie agli sviluppi del programma Sigop effettuati gli anni precedenti.

Entro **2020** sviluppo della procedura Sigop per consentire alle Aziende Agricole debentrici di utilizzare come modalità di pagamento PAGOPA sia per il pagamento dei debiti FEAGA e FEASR, sia per il pagamento delle Sanzioni Amministrative nonché per gli Aiuti di Stato.

- **Criterio di misura:** realizzazione della procedura e messa in esercizio.

Entro **2020** analisi di fattibilità dell'informatizzazione della contabilizzazione dei pagamenti incassati da Equitalia. Equitalia dovrebbe produrre un file contenente tutti i dati di versamento da far acquisire automaticamente dal programma Sigop.

- **Criterio di misura:** studio di fattibilità congiunto Equitalia Csi- Sigop.

Entro il **2021**, se lo studio di fattibilità ha successo, messa in produzione della procedura di acquisizione dei dati contabili da Equitalia.

- **Criterio di misura:** realizzazione della procedura e messa in esercizio.

Per quanto riguarda l'area Autorizzazione Pagamenti diventa fondamentale a seguito della variazione della normativa procedere ad una revisione ed ad un miglioramento del processo di richiesta dell'informativa antimafia.

Nel **2020** è stata programmata l'implementazione di un sistema di colloquio informatizzato per la richiesta e ricezione delle informative antimafia per importi superiori ai 5.000 (25.000) euro a valere sulle domande uniche; miglioramento dei flussi tra Arpea e BDNA; monitoraggio periodico delle anomalie di sistema e gestione della comunicazione ai CAA.

- **Criterio di misura:** miglioramento dei flussi tra Arpea e BDNA; monitoraggio periodico delle anomalie di sistema e gestione della comunicazione ai CAA

Nel **2021** è stata programmata l'implementazione di un sistema di colloquio informatizzato per la richiesta e ricezione delle informative antimafia per importi superiori ai 5.000 (25.000) euro a valere su tutti i procedimenti gestiti da ARPEA (DU e PSR);

- **Criterio di misura:** miglioramento dei flussi tra Arpea e BDNA; monitoraggio periodico delle anomalie di sistema e gestione della comunicazione ai CAA