

PIANO DELLA PERFORMANCE ARPEA

Triennio 2022/2024

- PREFAZIONE

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale a scorrimento annuale redatto seguendo le indicazioni fornite dalla Giunta Regionale, che definisce gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, in coerenza con gli obiettivi strategici individuati. E' redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica con le linee guida n. 1 del 2017 ai Ministeri, che pur non essendo obbligatorie per l'Ente sono state riprese.

L'ARPEA approva i documenti di performance e li pubblica nelle apposite sezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito e a cui si rinvia per gli approfondimenti di volta in volta ritenuti utili; questa procedura è necessaria anche per evitare di appesantire la lettura del presente Piano, in particolare nelle parti che compongono la "fotografia" dell'Ente.

E' importante precisare che gli obiettivi istituzionali, i compiti e la struttura organizzativa dell'Agenzia, nonché le modalità operative per le erogazioni dei contributi, sono fissati con riferimento alla normativa comunitaria e nazionale per gli organismi pagatori regionali. Pertanto le performance da perseguire seguono gli orientamenti dettati dagli organismi competenti in materia e restano delimitati agli ambiti di applicazione da questi definiti.

Con riferimento all'anno 2022 l'ARPEA ha introdotto nella struttura organizzativa una figura dirigenziale con l'incarico di sovrintendere e coordinare le attività di verifica della sussistenza dei diritti ai beneficiari di contributi in campo agricolo, curando l'armonizzazione delle attività dell'Area Tecnica e Autorizzazione e a procedere all'autorizzazione dei pagamenti nonché firmare gli atti esterni inerenti l'autorizzazione degli stessi (decreti di pagamento).

Vista questa rilevante modifica nell'ordinamento statutario dell'ente, si intende perseguire, per il 2022, oltre che il raggiungimento di OBIETTIVI STRATEGICI, volti al continuo processo di miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche un PROGETTO SPECIALE a carattere generale ed annuale per focalizzarsi sull'innovazione dei processi interni, in particolare per migliorare l'organizzazione del lavoro, per elevare gli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, per incentivare la qualità della prestazione del lavoro pubblico e per incrementare l'efficienza nonché la trasparenza dell'operato dell'ente anche a garanzia della legalità. In particolare, attraverso questo progetto, si intendono misurare i risultati dell'introduzione dell'incarico dirigenziale in termini di valorizzazione delle capacità e del coinvolgimento dei singoli al raggiungimento degli obiettivi dell'ente; nonché valutare il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza.

- PROGETTO SPECIALE

Migliorare la funzionalità dei servizi erogati. In particolare, il Dirigente dovrà assicurare, su indicazioni e designazioni del Commissario Straordinario, la normale erogazione funzionale ed organizzativa dei servizi

dell'ente nel suo complesso, gestendo apposite riunioni organizzative, pianificando le attività trasversali, curando la verifica dei piani operativi, assicurando il rispetto dei vincoli procedurali, incrementando la soddisfazione degli utenti intermedi e/o finali, dimostrando di saper gestire il lavoro agile, ecc.

- **OBIETTIVI STRATEGICI**

ARPEA orienterà il proprio focus all'interno di questi ambiti:

1. *Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore*
2. *Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione*
3. *Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia*

Gli obiettivi strategici vengono poi tradotti in obiettivi operativi con un orizzonte temporale di breve periodo in ragione anche dei limiti finanziari imposti dalla normativa nazionale.

Essendo ARPEA un organismo pagatore il fine istituzionale è definito dall'obiettivo strategico n. 1 che è fondamentale ed imprescindibile e sulla base del quale la Regione Piemonte valuta l'utilità dell'ente stesso. Gli obiettivi n. 2 e n. 3 sono funzionali all'obiettivo n. 1 in quanto consentono lo svolgimento dei compiti istituzionali attraverso una azione amministrativa efficiente, efficace e trasparente.

1. Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

Questo obiettivo è legato all'erogazione dei pagamenti, affinché non vengano persi i fondi complessivamente destinati alla Regione. Si tratta dell'obiettivo che fornisce il senso proprio della presenza sul territorio piemontese di ARPEA, nella sua qualità di Ente strumentale della Regione Piemonte. E' un obiettivo generale aziendale che mira al raggiungimento di una performance complessiva.

Il contesto esterno in cui opera l'Ente fa riferimento alla Politica Agricola Comune. Attualmente l'avvio del nuovo ciclo di programmazione 2023-2027 è previsto per il 01 gennaio 2023, ma l'entrata in vigore potrebbe slittare di almeno un anno visto lo scenario internazionale derivante dalle conseguenze economiche della guerra in Ucraina. Pertanto il 2023 potrebbe essere considerato come ulteriore anno di transizione per affrontare l'emergenza attuale. Alla luce di ciò è stato valutato di:

- ***confermare gli obiettivi per gli anni 2022 e 2023, in quanto è probabile un allungamento di un ulteriore anno del cosiddetto periodo di transizione per il quale valgono le regole della precedente programmazione (PAC 2014-2020). Per l'anno 2024, nel caso in cui entri effettivamente in vigore la nuova PAC nel 2023, gli obiettivi saranno oggetto di revisione e/o integrazione in ragione della nuova programmazione.***

L'anno 2022 sarà comunque dedicato a preparare la nuova programmazione in funzione delle indicazioni che provengono dagli Organi Nazionali e Unionali.

Sulla base dell'attuale contesto di riferimento, quindi rimane strategica l'attenzione sul rispetto del meccanismo di cui all'art. 38 del Reg. 1306/2013 (di seguito nominato come **N+3**) che prevede come la Commissione Europea proceda al disimpegno automatico della parte di **impegno di bilancio relativo al PSR**

che non sia stata utilizzata per il prefinanziamento o per i pagamenti intermedi o per la quale non siano state presentate dichiarazioni di spesa conformi, a titolo di spese effettuate, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all'anno dell'impegno di bilancio.

Il raggiungimento di queste performance comporta per ARPEA lo studio attento della normativa, il coordinamento con l'Autorità di Gestione per la definizione delle modalità operative da adottare, l'analisi degli sviluppi da apportare agli applicativi informatici e un'attenta programmazione delle tempistiche di pagamento, attraverso un allineamento con gli obiettivi di programmazione della spesa individuati dall'Autorità di Gestione.

I soggetti coinvolti sono molteplici (Autorità di Gestione, Direzioni/Settori regionali, CSI Piemonte, CAA) e il coordinamento fra le loro azioni garantisce il raggiungimento della performance.

Arpea si impegna altresì, per l'anno 2022, a **consolidare le performance di pagamento FEAGA** sulla base degli indicatori sotto riportati. Per le annualità 2022 e 2023 si confermano le performance sotto dettagliate, per l'anno 2024 il criterio per misurare la performance potrà subire una modificazione in ragione della nuova programmazione. In aggiunta a quanto sopra indicato, stante l'entrata in vigore al 01 gennaio 2023 della nuova programmazione, l'Arpea dovrà adoperarsi per giungere nel 2023 all'adeguamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli SIGC, tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande a valere sul fondo FEAGA; nonché, per il 2024, all'adeguamento delle procedure dei sistemi e dei controlli SIGC, tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per l'istruttoria delle domande per effettuare i pagamenti dei premi nei termini stabiliti dai nuovi regolamenti comunitari.

Inoltre, sempre nell'ambito del consolidamento delle performance delle funzioni di organismo pagatore, ARPEA deve garantire uno standard elevato in tema di sicurezza delle informazioni. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 907/2014, a decorrere dal 16/10/2016 la sicurezza dei sistemi d'informazione dell'ente deve essere certificata in conformità con l'Organizzazione internazionale per la standardizzazione ISO 27001/2013 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni).

Nel corso del 2019 Arpea ha ottenuto la **certificazione ISO 27001/2013** che ha una durata triennale, nel 2020 e 2021 la stessa è stata mantenuta con livelli soddisfacenti prevedendo un monitoraggio costante dei livelli e un continuo impulso al miglioramento. Nel corso del 2022 l'Agenzia dovrà affrontare nuovamente il percorso di certificazione e per confermare il livello di sicurezza dei sistemi di informazione, visto il cambiamento delle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, è stato valutato di revisionare il piano di contingency (emergenza). In particolare, verranno effettuati dei test con riferimento allo svolgimento dell'attività lavorativa in smartworking ed in base ai nuovi scenari che si sono verificati per gli effetti della pandemia (lockdown e limitazione degli spostamenti sul territorio). Inoltre, come ulteriore spunto di miglioramento, è stato ritenuto di consolidare il processo di gestione utenze al fine di dare maggiore efficienza al processo anche nei casi di assenza del Responsabile preposto e con riferimento agli applicativi che sono esterni al SIAP (sistema informativo agricolo piemontese) e al SIAN (sistema informativo agricolo nazionale).

Infine, la Giunta della Regione Piemonte, con D.G.R. n. 14-3280 del 16 gennaio 2012, ha individuato ARPEA come ente sanzionatore competente in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3) ed al Regolamento CE 1698/2005, delegandogli integralmente l'intera **gestione del processo sanzionatorio** a decorrere dalla programmazione 2014-2020 dello sviluppo rurale. L'attività è divenuta di fatto una delle attività ordinarie

gestite da Arpea. Nel 2022 e 2023, si provvederà a consolidare l'attività stessa, prevenendo l'invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amministrative che vanno in prescrizione al 31.12.2022.

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

Obiettivo 1

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
PSR: Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014 - 2022 entro il 31/12/2022: raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2019, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2022.	31/12/2022
2023		
PSR: Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014 - 2022 entro il 31/12/2023: raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2020, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2023.	31/12/2023
2024		
PSR: Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014 - 2022 entro il 31/12/2024. Raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2021, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2024.	31/12/2024

Obiettivo 2

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Performance di pagamento per i fondi Feaga	REGIME DI TRANSIZIONE • Saldo entro il 30 giugno 2022	30/06/2022

	temporale: - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2024 (esclusi aiuti accoppiati - ecoschemi).	
--	--	--

Obiettivo 3

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Certificazione iso27001/2013: <ul style="list-style-type: none"> • implementare e specificare i risultati dei test anche per gli effetti della pandemia (uso sala contingency e SmartWorking) • migliorare il processo di gestione utenze 	<ul style="list-style-type: none"> • revisione dei documenti e aggiornamento delle procedure 	31/07/2022
	<ul style="list-style-type: none"> • test di continuità operativa entro 31.12.2022 	31/12/2022
	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio annuale utenze: verifica utenze GAL 	
	<ul style="list-style-type: none"> • istruire un sostituto del responsabile della gestione utenze di Arpea 	31/10/2022
	<ul style="list-style-type: none"> • censimento abilitazioni extra SIAP e extra SIAN per i dipendenti di Arpea 	31/07/2022
		31/12/2022

Obiettivo 4

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amm.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2022	31/12/2022
2023		
Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amm.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2023	31/12/2023
2024		
Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amm.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2024	31/12/2024

2. Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione

La probabilità di accadimento di una frode può essere ridotta attraverso l'implementazione di un efficace programma antifrode e di un sistema dei controlli che permettano di identificare la frode in modo tempestivo, minimizzandone il danno provocato.

Già nel precedente ciclo di programmazione 2014-2022 i regolamenti comunitari relativi alla politica agricola comune ponevano una forte attenzione alla necessità di prevenire le frodi in ambito di erogazione di aiuti comunitari, e nel nuovo periodo di programmazione, come previsto dall'articolo 59 del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02/12/2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che entrerà in vigore il 01/01/2023 ("Tutela degli interessi finanziari dell'Unione"), gli Stati membri devono adottare le disposizioni legislative, regolamentari e amministrative ed ogni altra misura necessaria per: a) accertare la legittimità e la regolarità delle operazioni finanziate dal FEAGA e dal FEASR, anche a livello dei beneficiari e secondo quanto stabilito nei piani strategici della PAC; b) garantire una prevenzione efficace delle frodi, soprattutto nei settori dove il rischio è più elevato, che fungerà da deterrente, tenendo conto dei costi e benefici e della proporzionalità delle misure; c) prevenire, rilevare e perseguire le irregolarità e le frodi; d) imporre sanzioni effettive, proporzionate e dissuasive in conformità del diritto dell'Unione o, in subordine, della normativa nazionale e avviare procedimenti giudiziari a tal fine, se necessario; e) recuperare i pagamenti indebiti, maggiorati di interessi, e avviare procedimenti giudiziari a tal fine, se necessario, anche per irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95.

Alla luce del contesto di riferimento, nel corso del triennio in esame, a presidio dei procedimenti gestiti domanda unica e PSR, si ARPEA approfondirà, in ottica di digital control, l'analisi per l'identificazione e la conseguente implementazione negli applicativi di un sistema di indicatori di rischio (warning) – frutto dell'analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall'Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo. In particolare, questa l'analisi sarà condotta tramite la partecipazione a tavoli tecnici o attraverso colloqui con i responsabili dei procedimenti al fine di sistematizzare e descrivere i più rilevanti indicatori di frode e giungere, così all'approvazione **di un documento di buone prassi** che li contenga e descriva.

Sempre relativamente all'analisi del rischio per la prevenzione frodi verrà avviata la sperimentazione e l'eventuale consolidamento dell'utilizzo **dell'applicativo ARACNE**.

Nel corso del 2020 è stato effettuato uno studio di fattibilità per la creazione di un flusso costante di informazioni relative a frodi accertate o possibili tali, provenienti da enti esterni ad Arpea (es. Regione Piemonte, Prefettura), a seguito del quale si prevede nel corso del 2022 di revisionare la procedura di **implementazione del registro anti frode** anche alla luce delle richieste della Corte dei Conti. Ed, inoltre, sempre nell'ambito dello sviluppo e dell'implementazione della procedura di raccolta delle segnalazioni di irregolarità (superiori a 10.000 euro) e sospetta frode nel registro frodi, nell'anno 2022, si testerà il consolidamento della procedura con la predisposizione e l'analisi dei report di monitoraggio semestrale.

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

Obiettivo 1

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
A presidio del perimetro domanda unica e PSR, in ottica di digital control, analisi per l'identificazione e la conseguente implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) – frutto dell'analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall'Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo.	Analisi tramite partecipazione a tavoli tecnici o colloqui con i responsabili dei procedimenti al fine di sistematizzare e descrivere i più rilevanti indicatori di frode e approvazione di un documento di buone prassi che li contenga e descriva.	31/12/2022
2023		
A presidio del perimetro domanda unica e del PSR, in ottica di digital control, implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) – frutto dell'analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall'Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo.	Identificazione di almeno tre indicatori di rischio e implementazione negli applicativi di riferimento.	31/12/2023
2024		
A presidio del perimetro domanda unica e PSR, in ottica di digital control, implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) – frutto dell'analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall'Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo.	Identificazione di ulteriori indicatori rischio e implementazione negli applicativi di riferimento.	31/12/2024

Obiettivo 2

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
-----------------------	--------------------	--------------------

2022		
Studio volto a valutare l'utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Approvazione di un documento relativo allo strumento Aracne, con valutazione sulla eventuale possibile installazione ed utilizzo dello strumento	31/12/2022
2023		
Sperimentazione dell'utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Presentazione dell'applicativo Aracne.	31/12/2023
2024		
Consolidamento dell'utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Utilizzo anche dell'applicativo Aracne per la formazione dei piano di audit/di verifica dell'Arpea.	31/12/2024

Obiettivo 3

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Flusso di comunicazioni di frodi accertate o possibili tali da enti esterni ad Arpea (es. Regione Piemonte, Prefettura)	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione della procedura di implementazione del registro anti frode alla luce delle richieste della Corte dei Conti • Monitoraggio sulle irregolarità e frodi superiori ai 10.000 euro 	31/12/2022 * entro il 15 maggio; * entro il 15 ottobre.

3. Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

E' un obiettivo trasversale su tutte le Aree/Uffici dell'Agenzia e ha come risultato quello legato al contenimento dei costi, attraverso il miglioramento della funzionalità organizzativa dell'ente, della qualità della trasparenza e della costante e progressiva semplificazione dei processi amministrativi riuscendo a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a fronte dell'incremento delle competenze e tenendo conto dei costanti limiti finanziari imposti dalle leggi nazionali. E' inevitabile dunque procedere verso quel processo di semplificazione amministrativa, mediante l'introduzione di nuove procedure informatiche e reingegnerizzazione dei processi che migliorino gli strumenti di comunicazione interna ed esterna e che introducano nuovi approcci alle attuali procedure di controllo.

Si punta costantemente al miglioramento dei processi interni, e a garantire il benessere organizzativo e le pari opportunità.

Si lavora stabilmente sull'obiettivo di **rafforzare le core competence del personale** al fine di assicurare una maggiore qualità delle prestazioni lavorative rese.

Tali obiettivi verranno perseguiti nel triennio 2022-2024 attraverso i seguenti ambiti di intervento:

- al fine di dare corso al processo di completamento della dotazione organica introduzione del **regolamento degli accessi per l'assunzione di personale** con procedure di concorso esterno e attraverso procedure di selezione interne;
- **ridefinizione dell'assetto organizzativo interno di alcuni servizi** dell'agenzia, nell'ottica di una riduzione dei costi e/o esternalizzazione di alcuni processi, di uno snellimento e di una maggiore efficacia ed efficienza nell'impiego complessivo delle risorse, in particolare attraverso una analisi delle criticità del nuovo assetto organizzativo e una eventuale introduzione di misure correttive;
- **semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali**: a seguito dell'attuazione delle misure di semplificazione individuate nel corso dell'anno 2021, ove necessario, introduzione di adeguate misure correttive per porre in essere modifiche e perfezionamenti ;
- **revisione dell'istituto dello smart working**, sperimentato dalla quasi totalità dei dipendenti nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, alla luce delle novità introdotte dagli ultimi decreti ministeriali e modifica degli accordi individuali.

Sotto il profilo logistico si è valutato di lavorare alla **razionalizzazione dell'archivio dell'ente**. Nelle scorse annualità le limitate disponibilità finanziarie dell'ente non hanno permesso di perseguire questo obiettivo, che pertanto viene riproposto per il triennio che stiamo prendendo in esame.

L'archivio consta sia di documenti archiviati durante il periodo di gestione dell'OPR Finpiemonte (2004-2008), sia dei documenti archiviati a seguito della costituzione dell'ARPEA. Fino al 31/12/2013 i documenti protocollati venivano inseriti progressivamente in dossier. Alcuni documenti erano ritirati in originale dalle strutture responsabili indicandolo all'interno del dossier, altri documenti, soprattutto comunicazioni massive in partenza, effettuate per lo più con mezzi esterni, erano archiviati in cd, allegati poi al protocollo.

Nell'arco del triennio verrà stipulato un contratto con una Azienda attraverso un affidamento diretto, al fine di razionalizzare l'archivio in base ai criteri sopra indicati e di pervenire al completamento della gestione dell'archivio pregresso e valutazione della documentazione più recente per individuare possibili "scarti" (documentazione che ha raggiunto la scadenza per la conservazione e che può essere eliminata) L'obiettivo finale è quello di pervenire ad una manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti

Una sfida fondamentale per giungere pronti alla nuova programmazione della PAC (politica agricola comune) 2023-2027 è quella di apportare un significativo ammodernamento agli applicativi atti alla gestione dei premi a valere sul primo pilastro (Fondo FEAGA - DOMANDA UNICA) la cui gestione è direttamente in capo all'ente.

A seguito dell'introduzione avvenuta nel 2020 del **nuovo sistema applicativo "Demetra"** per efficientare la fase di presentazione della Domanda e la successiva fase di istruttoria ai fini della generazione degli elenchi di liquidazione, si prevede nel corso del 2022 e 2023 di pervenire ad ulteriori sviluppi ed implementazioni del software con l'utilizzo di tutte le funzionalità disponibili, anche per la presentazione delle Domande Uniche nuova programmazione, il cui avvio è previsto, alla data attuale, per il 1° gennaio 2023.

Per ciò che concerne una delle attività principali dell'organismo pagatore, ossia in veste di soggetto attuatore del Sistema Integrato di Gestione e Controllo, l'Arpea deve controllare e certificare il fascicolo

organizzativo interno	espletamento procedure correlate per la definizione e avvio della nuova struttura organizzativa conseguente alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente e messa in atto di eventuali correttivi, anche per adeguarsi alla gestione della nuova programmazione 2023 - 2027.	
-----------------------	--	--

Obiettivo 3

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
SMART WORKING: modifica del Regolamento e adeguamento degli accordi individuali alla luce delle novità introdotte dagli ultimi decreti ministeriali	Revisione del Regolamento e adozione degli accordi individuali	31/12/2022

Obiettivo 4

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Gestione degli archivi	A seguito dell'analisi interna effettuata sull'archivio dell'Opr Finpiemonte e di Arpea, affidamento diretto ad una Azienda con relativa digitalizzazione dei documenti "vecchi", fascicolazione e archiviazione.	31/12/2022
2023		
Completamento della gestione dell'archivio pregresso e valutazione della documentazione più recente al fine di individuare possibili "scarti"	individuazione dei documenti da processare	31/12/2023
2024		
Manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti	numero dei documenti processati	31/12/2024

Obiettivo 5

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
-----------------------	--------------------	--------------------

2022		
Semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali	Attuazione delle misure di semplificazione individuate negli studi di fattibilità e analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza entro il 31/07/2022, ai fini dell'introduzione di eventuali misure correttive entro il 31/12/2022	31/12/2022
2023		
Semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali	Analisi sull'andamento delle nuove procedure relative all'introduzione della nuova programmazione PAC 2023-2027	31/12/2023

Obiettivo 6

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Demetra: pieno funzionamento del software	utilizzo di tutte le funzionalità	31/12/2022
2023		
Demetra: adeguamento nuova programmazione	utilizzo dell'applicativo Demetra per la presentazione delle Domande Uniche nuova programmazione	31/12/2023

Obiettivo 7

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Fascicolo aziendale: avvio del processo di dematerializzazione dei documenti e definizione dei principi di archiviazione e scarto dei documenti	Sulla base della nuova versione del Manuale del fascicolo aziendale adeguamento del sistema informativo con riferimento alle procedure di archiviazione definite nel manuale	31/12/2021

Obiettivo 8

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2022		
Eventuali correttive o migliorie agli sviluppi del programma Sigop in tema di procedura per l'acquisizione automatica degli avvii di procedimento relativi ai	realizzazione eventuali sviluppi software	31/12/2022

debiti PSR effettuati gli anni precedenti		
---	--	--