

PIANO DELLA PERFORMANCE ARPEA

Triennio 2021/2023

- PREFAZIONE

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale a scorrimento annuale redatto seguendo le indicazioni fornite dalla Giunta Regionale, che definisce gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, in coerenza con gli obiettivi strategici individuati. E' redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, seguendo le indicazioni delle delibere n.112/2010, n.1/2012 e n.6/2013 della Commissione Europea per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione delle pubbliche amministrazioni (ANAC) e della delibera n. 1064/2019 dell'ANAC di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

E' importante precisare che gli obiettivi istituzionali, i compiti e la struttura organizzativa dell'Agenzia, nonché le modalità operative per le erogazioni dei contributi, sono fissati con riferimento alla normativa comunitaria e nazionale per gli organismi pagatori regionali. Pertanto le performance da perseguire seguono gli orientamenti dettati dagli organismi competenti in materia e restano delimitati agli ambiti di applicazione da questi definiti.

- OBIETTIVI STRATEGICI

ARPEA orienterà il proprio focus all'interno di questi ambiti:

1. *Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore*
2. *Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione*
3. *Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia*

Gli obiettivi strategici vengono poi tradotti in obiettivi operativi con un orizzonte temporale di breve periodo in ragione anche dei limiti finanziari imposti dalla normativa nazionale.

Essendo ARPEA un organismo pagatore il fine istituzionale è definito dall'obiettivo strategico n. 1 che è fondamentale ed imprescindibile e sulla base del quale la Regione Piemonte valuta l'utilità dell'ente stesso. Gli obiettivi n. 2 e n. 3 sono funzionali all'obiettivo n. 1 in quanto consentono lo svolgimento dei compiti istituzionali attraverso una azione amministrativa efficiente, efficace e sicura.

1. ***Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore***

Questo obiettivo è legato all'erogazione dei pagamenti, affinché non vengano persi i fondi complessivamente destinati alla Regione. Si tratta dell'obiettivo che fornisce il senso proprio della presenza sul territorio piemontese di ARPEA, nella sua qualità di Ente strumentale della Regione Piemonte. E' un obiettivo generale aziendale che mira al raggiungimento di una performance complessiva. ***Per gli anni 2021 e 2022 gli obiettivi vengono confermati, in quanto è stato confermato il cosiddetto periodo di transizione per il quale valgono le regole della precedente programmazione. Per l'anno 2023 gli obiettivi saranno oggetto di revisione in ragione della nuova programmazione.***

Gli anni 2021 e 2022 saranno comunque dedicati a preparare la nuova programmazione in funzione delle indicazioni che provengono dagli Organi Nazionali e Comunitari.

Rimane strategica l'attenzione sul rispetto del meccanismo di cui all'art. 38 del Reg. 1306/2013 (di seguito nominato come **N+3**) che prevede come la Commissione Europea proceda al disimpegno automatico della parte di **impegno di bilancio relativo al PSR** che non sia stata utilizzata per il prefinanziamento o per i pagamenti intermedi o per la quale non siano state presentate dichiarazioni di spesa conformi, a titolo di spese effettuate, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all'anno dell'impegno di bilancio.

Inoltre gli artt. 20-21-22 del Reg. 1303/2013 prevedono la costituzione di una riserva di efficacia che è una riserva finanziaria che la Commissione Europea assegna a ciascuno Stato membro. Sulla base delle informazioni e delle valutazioni fornite nella relazione annuale sullo stato di attuazione presentata dagli Stati membri nel 2021, verrà verificato il conseguimento dei target intermedi dei programmi a livello delle priorità. La riserva di efficacia è stata definita al capitolo 7 del PSR della Regione Piemonte e individua target precisi in termini di erogazione di contributi e di aziende sovvenzionate.

Il raggiungimento di queste performance comporta per ARPEA lo studio attento della normativa, il coordinamento con l'autorità di gestione per la definizione delle modalità operative da adottare, l'analisi degli sviluppi da apportare agli applicativi informatici e un'attenta programmazione delle tempistiche di pagamento, attraverso un allineamento con gli obiettivi di Performance Framework ed N+3 individuati dall'Autorità di Gestione.

I soggetti sono molteplici (Autorità di Gestione, Settori regionali, CSI Piemonte, CAA) e il coordinamento fra le loro azioni garantisce il raggiungimento della performance.

Arpea si impegna altresì, per l'anno 2021, a **consolidare le performance di pagamento FEAGA** sulla base degli indicatori sotto riportati. Per le annualità 2022 e 2023 si confermano le performance sotto dettagliate ma potranno subire una modificazione in ragione della nuova programmazione.

Inoltre, sempre nell'ambito del consolidamento delle performance delle funzioni di organismo pagatore, ARPEA deve garantire uno standard elevato in tema di sicurezza delle informazioni. Ai sensi del Regolamento (UE) 907/2014, a decorrere dal 16/10/2016 la sicurezza dei sistemi d'informazione dell'ente deve essere certificata in conformità con l'Organizzazione internazionale per la standardizzazione ISO 27001/2013 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni).

Nel corso del 2019 Arpea ha ottenuto la **certificazione ISO 27001/2013** che ha una durata triennale, nel 2020 la stessa è stata mantenuta e nel 2021, oltre al mantenimento con livelli soddisfacenti, che prevedono un monitoraggio costante dei livelli e un continuo impulso al miglioramento, si prevede di realizzare l'integrazione e lo sviluppo del documento di "riesame della direzione" in riferimento ai feed back delle parti interessate (Caa, Guardia di finanza, Csi, Regione etc.).

Infine, la Giunta della Regione Piemonte, con D.G.R. n. 14-3280 del 16 gennaio 2012, ha individuato ARPEA come ente sanzionatore competente in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3) ed al Regolamento CE 1698/2005, delegandogli integralmente l'intera **gestione del processo sanzionatorio** a decorrere dalla programmazione 2014-2020 dello sviluppo rurale. L'attività è divenuta di fatto una delle attività ordinarie gestite da Arpea. Nel 2021, 2022 e 2023, grazie allo **sviluppo del software che gestisce le sanzioni amministrative** avvenuto nel 2020, si provvederà a migliorare l'attività stessa, implementando la modalità di pagamento e prevenendo pertanto la possibilità di aderire al sistema di pagamento PAGOPA.

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

Obiettivo 1

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
PSR: Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR . In regime di transizione che potrebbe essere oggetto di aggiornamento	REGIME DI TRANSIZIONE: Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del psr 2014- 2020 entro il 31/12/2021. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea.	31/12/2021
2022		
Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR . In regime di transizione che potrebbe essere oggetto di aggiornamento	REGIME DI TRANSIZIONE: Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del psr 2021 - 2027 entro il 31/12/2022. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea.	31/12/2022
2023		
Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del psr 2023 - 2027 entro il 31/12/2023. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea. (con la nuova programmazione potrebbe essere oggetto di aggiornamento)	31/12/2023

Obiettivo 2

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
RPU: Performance di pagamento per i fondi Feaga	REGIME DI TRANSIZIONE • Saldo entro il 30 giugno 2021 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2020 secondo la	30/06/2021

	<p>segunte articolazione temporale: - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2021(esclusi aiuti accoppiati);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saldo entro il 30 novembre 2021 del valore erogabile complessivo degli anticipi (70%) delle domande FEAGA istruibili del 2021 (esclusi aiuti accoppiati) 	30/11/2021
2022		
Performance di pagamento per i fondi Feaga	<p>REGIME DI TRANSIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saldo entro il 30 giugno 2022 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2021 secondo la seguente articolazione temporale: - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2022(esclusi aiuti accoppiati); • Saldo entro il 30 novembre 2022 del valore erogabile complessivo degli anticipi (70%) delle domande FEAGA istruibili del 2022 (esclusi aiuti accoppiati) 	<p>30/06/2022</p> <p>30/11/2022</p>
2023		
Performance di pagamento per i fondi Feaga	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Adeguamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli SIGC, ai fini dell'avvio del nuovo periodo di programmazione tramite messa di disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e la loro istruttoria. Pagamento dei premi nei termini stabiliti dai nuovi regolamenti comunitari. 	31/12/2023

Obiettivo 3

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
	2021	

Certificazione iso27001/2013: sviluppo del documento "riesame della direzione" in riferimento ai feed back delle parti interessate (Caa, Guardia di finanza, Csi, Regione etc.)	Integrazione del documento "riesame della direzione" con i dati relativi alle segnalazioni delle parti interessate	31/12/2021
---	--	------------

Obiettivo 4

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amm.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2021, con riferimento alla possibilità di pagamento attraverso la procedura PagoPA	31/12/2021
2022		
Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amm.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2022	31/12/2022
2023		
Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni amm.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2023	31/12/2023

2. Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione

La probabilità di accadimento di una frode può essere ridotta attraverso l'implementazione di un efficace programma antifrode e di un sistema dei controlli che permettano di identificare la frode in modo tempestivo, minimizzandone il danno provocato.

I nuovi regolamenti comunitari relativi alla politica agricola comune pongono una forte attenzione alla necessità di prevenire le frodi in ambito di erogazione di aiuti comunitari.

Nel corso del 2020 è stato effettuato uno studio di fattibilità per la creazione di un flusso costante di informazioni relative a frodi accertate o possibili tali, provenienti da enti esterni ad Arpea (es. Regione Piemonte, Prefettura), a seguito del quale si prevede di pervenire nel corso del 2021-2022 ad un ulteriore sviluppo mediante il **caricamento nel registro frodi delle irregolarità attraverso Sigop** e ad un'implementazione del registro anti frode.

Sempre nell'arco del 2020 è stata avviata la compilazione del registro, istituito nel 2019, di raccolta delle segnalazioni di irregolarità e sospetta frode, procedendo anche ad uno studio di fattibilità di un documento

di cosiddette “buone prassi”, ossia di azioni atte a mitigare il rischio di frode, da adottare in collaborazione con l’Autorità di Gestione del PSR, affinché vengano inserite già nei bandi e nei manuali di controllo delle misure del PSR.

Nel corso del triennio in esame si procederà con l’implementazione del registro e **all’istituzione del documento di buone prassi** sopra descritti, nonché all’analisi per l’identificazione e la conseguente implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) – frutto dell’analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall’Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo. Sempre relativamente all’analisi del rischio per la prevenzione frodi verrà avviata la sperimentazione e l’eventuale consolidamento dell’utilizzo **dell’applicativo ARACNE** .

Di seguito si riporta la declinazione dell’obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all’interno del triennio.

Obiettivo 1

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Istituzione del documento di buone prassi e verrà condotto l’aggiornamento degli alert sui processi aziendali. Studio volto a valutare l’utilizzo di ARACNE nell’analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Istituzione del documento di buone prassi e degli alert sui processi aziendali	31/12/2021
2022		
A presidio del perimetro domanda unica e misure a superficie del PSR, in ottica di digital control, analisi per l’identificazione e la conseguente implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) – frutto dell’analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall’Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo. Sperimentazione dell’utilizzo di ARACNE nell’analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Identificazione di almeno tre indicatori di rischio e implementazione negli applicativi di riferimento. Presentazione dell’applicativo Aracne.	31/12/2022
2023		
A presidio del perimetro domanda unica e misure a superficie del PSR, in ottica di digital control, implementazione negli applicativi di sistema di	Identificazione di ulteriori indicatori rischio e implementazione negli applicativi di riferimento. Utilizzo a pieno regime dell’applicativo Aracne	31/12/2023

indicatori di rischio (warning) – frutto dell’analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall’Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo. Consolidamento dell'utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	per la formazione dei piano di audit/di verifica dell'Arpea.	
---	--	--

Obiettivo 2

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Sviluppo ed implementazione della procedura per l'acquisizione delle irregolarità nel registro frodi	Caricamento nel registro frodi delle irregolarità attraverso l'implementazione della procedura Sigop	31/12/2021
2022		
Flusso di comunicazioni di frodi accertate o possibili tali da enti esterni ad Arpea (es. Regione Piemonte, Prefettura)	Implementazione del registro anti frode a seguito del flusso di comunicazioni provenienti dall'esterno	31/12/2022

3. Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

E' un obiettivo trasversale su tutti i settori dell’Agenzia e ha come risultato quello legato al contenimento dei costi riuscendo a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a fronte dell’incremento delle competenze e tenendo conto dei costanti limiti finanziari imposti dalle leggi nazionali. E' inevitabile dunque procedere verso quel processo di semplificazione amministrativa, mediante l’introduzione di nuove procedure informatiche che migliorino gli strumenti di comunicazione interna ed esterna e che introducano nuovi approcci alle attuali procedure di controllo.

Si punta costantemente al miglioramento dei processi interni, e a garantire il benessere organizzativo e le pari opportunità.

Si lavora stabilmente sull’obiettivo di **rafforzare le core competence del personale** al fine di assicurare una maggiore qualità delle prestazioni lavorative rese.

Tali obiettivi verranno perseguiti nel triennio 2021-2023 attraverso i seguenti ambiti di intervento:

- definizione e **approvazione di una nuova struttura organizzativa e ridefinizione dell'assetto organizzativo interno di alcuni servizi** dell’agenzia, nell’ottica di una riduzione

- dei costi e/o esternalizzazione di alcuni processi, di uno snellimento e di una maggiore efficacia ed efficienza nell'impiego complessivo delle risorse;
- **semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali**, ove possibile, a seguito di mappatura e analisi degli stessi; digitalizzazione degli iter procedurali interni attinenti parte delle attività di funzionamento attraverso il BPR (Business Process Reengineering) ;
 - rafforzamento e **sistematizzazione dell'istituto dello smart working**, sperimentato dalla quasi totalità dei dipendenti nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, attraverso la predisposizione e **l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**.

Sotto il profilo logistico si è valutato di lavorare alla **razionalizzazione dell'archivio dell'ente**.

L'archivio consta sia di documenti archiviati durante il periodo di gestione dell'OPR Finpiemonte (2004-2008), sia dei documenti archiviati a seguito della costituzione dell'ARPEA. Fino al 31/12/2013 i documenti protocollati venivano inseriti progressivamente in dossier. Alcuni documenti erano ritirati in originale dalle strutture responsabili indicandolo all'interno del dossier, altri documenti, soprattutto comunicazioni massive in partenza, effettuate per lo più con mezzi esterni, erano archiviati in cd, allegati poi al protocollo.

Nell'arco del triennio verrà stipulato un contratto con una Azienda attraverso un affidamento diretto, al fine di razionalizzare l'archivio in base ai criteri sopra indicati e di pervenire al completamento della gestione dell'archivio pregresso e valutazione della documentazione più recente per individuare possibili "scarti" (documentazione che ha raggiunto la scadenza per la conservazione e che può essere eliminata) L'obiettivo finale è quello di pervenire ad una manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti

Una sfida fondamentale per giungere pronti alla nuova programmazione della PAC (politica agricola comune) 2023-2027 è quella di apportare un significativo ammodernamento agli applicativi atti alla gestione dei Premi a valere sul primo pilastro (Fondo FEAGA - DOMANDA UNICA) la cui gestione è direttamente in capo all'ente.

A seguito dell'introduzione avvenuta nel 2020 del **nuovo sistema applicativo "Demetra"** per efficientare la fase di presentazione della Domanda e la successiva fase di istruttoria ai fini della generazione degli elenchi di liquidazione, si prevede nel triennio di riferimento di pervenire ad ulteriori sviluppi ed implementazioni del software con l'utilizzo di tutte le funzionalità disponibili, anche per la presentazione delle Domande Uniche nuova programmazione.

Per ciò che concerne una delle attività principali dell'Arpea, **il sistema dei controlli**, volto ad effettuare le opportune verifiche al fine di tutelare e salvaguardare i fondi comunitari, lo stesso si articola in una serie di controlli amministrativi ed informatici che, grazie alla consultazione di banche dati informatizzate e certificate dalla pubblica amministrazione, permettono l'individuazione univoca del soggetto richiedente, l'accertamento dei diritti, la verifica incrociata con le domande di aiuto e l'identificazione delle particelle agricole richieste a premio e, di conseguenza, l'ammontare del contributo richiesto. Nel corso del 2021 **verrà completato il software creato nel corso del 2020 per effettuare controlli integrati** di condizionalità e zootecnia, pervenendo ad una piena funzionalità dello stesso.

In ordine ad un'altra attività di Arpea, relativa alla **gestione ed elaborazione dei debiti** accertati nei confronti delle Aziende Agricole, si è programmato, a seguito dell'informatizzazione, avvenuta nel corso del 2020, della procedura di acquisizione degli avvisi di procedimento dei debiti generati dal programma di

Sviluppo Rurale 2014-2020, che ha consentito la dematerializzazione e contemporaneamente la significativa riduzione numerica dei documenti in arrivo al Protocollo Generale di Arpea, di procederà nel corso del 2021-2022 ad uno sviluppo e implementazione della procedura in essere, nonché all'individuazione e realizzazione di eventuali correttive e/o migliorie.

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

Obiettivo 1

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Definizione e approvazione nuova struttura organizzativa e ridefinizione assetto organizzativo di alcuni servizi interni	1) Adozione atti amministrativi ed espletamento procedure correlate per la definizione e avvio della nuova struttura organizzativa da attuarsi in due fasi: - prima fase entro il 31/01/2021 - seconda fase a seguito della conclusione della procedura concorsuale per dirigente 2) Riorganizzazione delle risorse umane e delle procedure amministrative di competenza, nell'ottica di una riduzione dei costi e/o esternalizzazione di alcuni processi, di uno snellimento e di una maggiore efficacia ed efficienza nell'impiego complessivo delle risorse entro il 31/12/2021	- 31/01/2021 - a conclusione della procedura concorsuale per dirigente 31/12/2021
2022		
Ridefinizione assetto organizzativo interno	Analisi sulle criticità del nuovo assetto organizzativo ed eventuale introduzione di misure correttive	31/12/2022

Obiettivo 2

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
SMART WORKING: introduzione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	1) Censimento delle attività di Arpea propedeutico alla redazione del piano entro il 30/09/2021 2) Predisposizione bozza del POLA per il 2022 entro il 31/12/2021	30/09/2021 31/12/2021
2022		
SMART WORKING: ridefinizione e	Individuazione di almeno due	31/12/2022

adeguamento delle misure organizzative e dei requisiti tecnologici di Arpea alla luce delle novità introdotte dal POLA	misure organizzative e relativa adozione	
2023		
SMART WORKING: ridefinizione e adeguamento delle misure organizzative e dei requisiti tecnologici di Arpea alla luce delle novità introdotte dal POLA	Analisi sull'andamento delle nuove misure organizzative e introduzione di eventuali correttivi nel POLA per il 2023 (entro il 31/01/2023)	31/01/2023

Obiettivo 3

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Gestione degli archivi	A seguito dell'analisi interna effettuata sull'archivio dell'Opr Finpiemonte e di Arpea, affidamento diretto ad una Azienda con relativa digitalizzazione dei documenti "vecchi", fascicolazione e archiviazione.	31/12/2021
2022		
Completamento della gestione dell'archivio pregresso e valutazione della documentazione più recente al fine di individuare possibili "scarti"	individuazione dei documenti da processare	31/12/2022
2023		
Manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti	numero dei documenti processati	31/12/2023

Obiettivo 4

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali	1) Individuazione, tra gli iter procedurali di presentazione, istruttoria e controllo delle domande di contributo attualmente previsti, di procedure passibili di semplificazione e relative misure da adottare- studio di fattibilità	31/12/2021

		<p>entro il 31/12/2021 con relativa rappresentazione grafica e analisi delle proposte di semplificazione da attuare</p> <p>2) digitalizzazione iter procedurali interni attraverso il BPR (Business Process Reengineering) degli iter procedurali attinenti il funzionamento - studio di fattibilità entro il 31/12/2021</p> <p>3) Procedimento amministrativo riemissioni pagamenti: studio di fattibilità /relazione per ottenere un flusso contenente tutti i dati delle dichiarazioni relative ai nuovi cc da far acquisire automaticamente dal programma Sigop entro il 31/12/2021</p>	
2022			
Semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali		Attuazione delle misure di semplificazione individuate negli studi di fattibilità entro il 31/12/2022	31/12/2022
2023			
Semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali		Analisi sull'andamento delle nuove procedure e introduzione di eventuali correttivi entro il 31/12/2023	

Obiettivo 5

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Demetra: ulteriori sviluppi ed implementazioni	consentire l'intera istruttoria della Domande uniche e garantire il pagamento entro giugno degli accoppiati e disaccoppiati	31/12/2021
2022		
Demetra: pieno funzionamento del software	utilizzo di tutte le funzionalità	31/12/2022
2023		
Demetra: adeguamento nuova programmazione	utilizzo dell'applicativo Demetra per la presentazione delle Domande Uniche nuova programmazione	31/12/2023

Obiettivo 6

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Completamento del software per la realizzazione dei controlli integrati di condizionalità e zootecnia	piena funzionalità del software	31/12/2021

Obiettivo 7

Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Data conseguimento
2021		
Sviluppo ed implementazione della procedura per l'acquisizione automatica degli avvii di procedimento relativi ai debiti PSR	caricamento automatizzato degli avvii di procedimento PSR senza passare da Doqui	31/12/2021
2022		
Eventuali correttive o migliorie agli sviluppi del programma Sigop effettuati gli anni precedenti	realizzazione eventuali sviluppi software	31/12/2022