

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Nome            | <b>DI LUCCIO MARIA ROSARIA</b> |
| Indirizzo       | <i>omissis</i>                 |
| Telefono        | <i>omissis</i>                 |
| E-mail          | <i>omissis</i>                 |
| Nazionalità     | ITALIANA                       |
| Data di nascita | 08/11/1975                     |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 27/09/2021 a oggi Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato con incarico di Posizione organizzativa dell'Ufficio Affari generali – Area Funzionamento agenzia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpea (Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura) – Via Bogino 23, Torino
- Date (da – a) Dal 01/06/2020 al 26/09/2021 Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpea (Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura) – Via Bogino 23, Torino
- Tipo di azienda o settore Area Funzionamento agenzia - Ufficio Affari generali
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla gestione delle risorse umane dell'Ente e predisposizione dei relativi atti amministrativi; supporto per l'attuazione del sistema di valutazione e incentivazione del personale dipendente; supporto contrattazione decentrata integrativa; rendicontazione della performance programmata e assegnazione obiettivi; supporto per le revisioni organizzative e l'approvazione di modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente; supporto per la revisione e assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa; definizione procedure concorsuali e predisposizione dei relativi atti amministrativi; revisione e integrazione dei regolamenti di organizzazione.
- Date (da – a) Dal 31/12/2010 al 31/05/2020 Referente Amministrativo (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II, Moncalieri (TO)
- Tipo di azienda o settore Dal 31/12/2010 al 18/03/2019 Servizio Organizzazione Pianificazione e Controllo di Gestione
- Tipo di azienda o settore Dal 19/03/2019 al 31/05/2021 Servizio Biblioteca
- Principali mansioni e responsabilità Sistemi di valutazione e incentivazione del personale dipendente; supporto tecnico contrattazione decentrata integrativa area della dirigenza; consuntivazione dei risultati di esercizio e certificazione del grado di realizzo conseguito da ciascun servizio/settore rispetto agli obiettivi programmati in sede di PEG; rendicontazione della performance programmata; formazione trasversale e di settore del personale dipendente; predisposizione del PEG e degli

altri strumenti di programmazione e rendicontazione (DUP, consuntivo etc.); predisposizione incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative; revisione e integrazione dei regolamenti di organizzazione; supporto tecnico per la nomina del nucleo di valutazione; supporto tecnico-organizzativo per le revisioni organizzative e l'approvazione di modifiche alla macrostruttura e alle microstrutture dell'Ente; verifica dello stato delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Dal 2014 al 2015 componente supplente e dal 01/01/2016 componente effettivo del CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).

Nel 2016 collaborazione per l'avvio del nuovo sistema di segnalazione dei disservizi rilevati dai cittadini sulla piattaforma "Comuni-chiamo", tramite Internet o tramite App.

- Date (da – a) Dal 30/12/2005 al 30/12/2010 Responsabile Amministrativo (cat. D2) a tempo pieno (dal 30/12/2005 al 29/12/2007 contratto di formazione e lavoro; dal 30/12/2007 assunzione a tempo indeterminato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – Via C.I.Giulio, 22 e Via Bruino, 2
- Tipo di azienda o settore Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie – Settore Famiglia, Promozione della sussidiarietà e domiciliarità
- Principali mansioni e responsabilità Verifica requisiti per l'accesso a prestazioni socio-sanitarie e approvazione progetti assistenziali individualizzati; rapporti con i fornitori delle prestazioni socio-sanitarie; redazione atti amministrativi; organizzazione e gestione gruppo di lavoro
- Date (da – a) Dal 1/12/2003 al 29/12/2005 Istruttore Amministrativo (Cat. C1) a tempo determinato (dal 1/12/2003 al 14/06/2004 a part-time orizzontale 25 ore settimanali; dal 15/06/2004 al 29/12/2005 a tempo pieno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino (TO) – Piazza di Vittorio, 1
- Tipo di azienda o settore Ufficio Personale
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione presenze; predisposizione atti per procedure concorsuali e mobilità interne/esterne.
- Date (da – a) Dal 16/12/2002 al 27/11/2003 nell'ambito di un progetto di Cantieri di Lavoro per disoccupati a tempo pieno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino (TO) – Piazza di Vittorio, 1
- Tipo di azienda o settore Ufficio Personale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 02/04/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Votazione 108/110

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Ettore Majorana” - Via Ada Negri, 14 – 10024 Moncalieri (TO)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Votazione 52/60

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Pacchetto office (Word, Excel, Access, Power point)
- Adobe reader e Adobe acrobat pro
- Internet e Posta elettronica

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date 20/01/2022
- Tipo di attività Fondo decentrato
  
- Date 13/10/2020
- Tipo di attività Capacità assunzionale, fondo risorse decentrate, piano dei fabbisogni, fondo per i dirigenti". Impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2020/2022
  
- Date Marzo 2018 - Aprile 2018 (tot. 21h)
- Tipo di attività Percorso formativo e di analisi operativa sull'attuazione del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy
  
- Date Marzo 2018 (tot. 40h)
- Tipo di attività Corso universitario di formazione nell'ambito del progetto Inps "Valore PA" – Gestione dei conflitti – Campus universitario Einaudi Torino
  
- Date Marzo 2016-Maggio 2016 (tot. 40h)
- Tipo di attività Percorso di formazione nell'ambito del progetto Inps "ValorePA" – Tutte le novità sul lavoro pubblico – Dott. Arturo Bianco
  
- Date 11/04/2016
- Tipo di attività La redazione degli atti amministrativi alla luce delle innovazioni introdotte dalle recenti riforme – Avv. Maurizio Lucca
  
- Date 23/09/2015
- Tipo di attività Analisi transazionale e gestione delle relazioni – Dott.ssa Monica Matarazzo
  
- Date 19/01/2015
- Tipo di attività Nuova contabilità – Dott. Marco Castellani
  
- Date 10/12/2014
- Tipo di attività Nuovo sistema AVCpass – Dott.ssa M, Teresa Colamorea
  
- Date 05/07/2013 – 03/10/2013
- Tipo di attività Corso sull'armonizzazione contabile – Dott. Maurizio Delfino
  
- Date 24/05/2012
- Tipo di attività L'amministrazione pubblica digitale – Prof. Stefano Pigliapoco
  
- Date 01/10/2012
- Tipo di attività Laboratorio di formazione-intervento-azione finalizzato a supportare la costruzione e la realizzazione del piano delle performance e del sistema di valutazione - Dott. Domenico Vernucci
  
- Date 07/06/2012
- Tipo di attività Come gestire i limiti della spesa per la formazione delle risorse umane negli Enti locali
  
- Date 29/03/2011-14/04/2011
- Tipo di attività Integrazione del sistema di valutazione – Dott. Sebastiano Cugnata
  
- Date 19/04/2011 – 26/04/2011
- Tipo di attività Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici – Dott. Giuseppe Geraci
  
- Date 19/01/2011
- Tipo di attività La misurazione e la valutazione delle prestazioni – Dott. Arturo Bianco

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR(Regolamento UE 2016/679)*

Torino, 24/02/2022