

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO MANITTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>FEBBRAIO 2018 - OGGI
ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura – Via Bogino 23, Torino
Ente strumentale della Regione Piemonte
Responsabile autorizzazione pagamenti
Revisione dei pagamenti, risoluzione di anomalie relative alle domande di contributo; verifica regolarità amministrativa dei provvedimenti di autorizzazione; predisposizione dei decreti di pagamento e trasmissione dei medesimi ad altri uffici per il seguito di competenza.
Gestione delle attività finalizzate al rilascio dell’informativa antimafia ai sensi della legislazione vigente in materia, attraverso la BDNA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>APRILE 2008 – GENNAIO 2018
ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura – Via Bogino 23, Torino
Ente strumentale della Regione Piemonte
Ufficio esecuzione pagamenti
Controlli amministrativi e verifica disponibilità finanziaria ai fini dell’effettuazione dei pagamenti, dei contributi nel comparto agricolo; gestione delle garanzie fideiussorie relative agli aiuti e contributi comunitari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>GIUGNO 1990 – APRILE 2008
Manitto Tipolitografia s.r.l. – Via Bardonecchia 77/3, Torino
Tipolitografia e legatoria
Impiegato amministrativo
Gestione rapporti con fornitori e clienti; gestione del settore amministrativo – contabile; applicazione della legislazione in ambito amministrativo e pubblicistico, volta alla predisposizione dei modelli utilizzati dai clienti, per la maggior parte enti pubblici;</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita
- Data
- Qualifica conseguita

Dicembre 1990

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con tesi di laurea in diritto internazionale

Giugno 1984

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo C. Cavour di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e buona attitudine all'apprendimento

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Word, Excel, Powerpoint.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi della legge 196/03 (tutela della persona rispetto al trattamento dei dati personali) autorizzo il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali contenuti nel presente Curriculum vitae